

Приложение 1  
к приказу МБОУ  
Старобелокурихинская СОШ от  
14.11.2024 г. № 27У

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
(«дорожная карта»)

Подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Старобелокурихинская СОШ в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Старобелокурихинская СОШ в 2024 году</b>				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на Педагогическом совете школы	Август 2024	Лаптева Г.И. Будник Н.В.	Рассмотрение результатов, определение задач
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на ШМО (школьных методических объединениях)	Сентябрь 2024	Руководители ШМО Будник Н.В.	Рассмотрение результатов, определение задач
1.3	Рассмотрение результатов ГИА-2024 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на совещаниях при директоре	Ноябрь 2024	Лаптева Г.И. Будник Н.В.	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе муниципальных образований, принятие управленческих решений по итогам анализа
1.4	Анализ результатов проведения ГИА-2024, выявленные нарушения действующего законодательства в сфере образования («зоны риска»)	Ноябрь 2024	Будник Н.В.	Выявленные нарушения. Принятие управленческих решений по итогам анализа в целях повышения эффективности подготовки и проведения



1.5	Разработка Плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Старобелокурихинская СОШ в 2025 году	Ноябрь 2024	Будник Н.В. Руководители ШМО	ГИА Школьный Мероприятий («дорожная карта»)	план «дорожная карта»
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>					
2.1	Участие в курсах повышения квалификации для педагогических работников на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки обучающихся по общеобразовательным предметам	Декабрь 2024 – май 2025 г.	Будник Н.В.	Повышение квалификации учителей-предметников	
2.2	Организация участия МБОУ Старобелокурихинская СОШ во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 11 (10) классах	С 11 апреля по 16 мая 2025	Будник Н.В.	Аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ	
2.3	Разработка плана-графика курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся	В соответствии с кривым графиком	Будник Н.В.	График мероприятий по повышению квалификации учителей	для
2.4	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы ШМО, осуществления ВПК	В течение 2024-2025 учебного года	Лаптева Г.И. Будник Н.В. Руководители ШМО	Повышение профессионального уровня учителей	
2.5	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации).	Июль-сентябрь 2025	Будник Н.В. Учителя-предметники	Участие в дополнительном этапе ГИА-9, ГИА-11	в



	Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительных период.			
2.6	Участие учителей-предметников выпускных классов в вебинарах	В соответствии с краевым графиком	Будник Н.В.	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов

### 3. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку

3.1	Проведение семинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9)	В течение года	Будник Н.В. Руководители ШМО	Распространение лучшего педагогического опыта качественной подготовки к собеседованию
3.2	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В течение года	Будник Н.В.	Устранение выявленных дефицитов при подготовке к собеседованию
3.3	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9.	сентябрь – январь 2024-2025 г.г. по отдельным графикам ОО	Будник Н.В. Учителя-предметники	Качественная подготовка к собеседованию.
3.4	Мониторинг качества знаний обучающихся	В течение года	Будник Н.В.	Мониторинг

### 4. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)

4.1	Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11)	По плану	Будник Н.В. Руководители ШМО	Семинары, мастер-классы
4.2	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового сочинения (изложения) в 11 классе	В течение года	Будник Н.В.	Устранение выявленных дефицитов при подготовке к сочинению
4.3	Подготовка обучающихся к итоговому	сентябрь – январь 2024-	Будник Н.В.	Качественная подготовка



<p>сочинению (изложению). Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней. Анализ проведения и результатов ИС-11.</p>	<p>2025 г.г. по отдельным графикам ОО</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>к сочинению.</p>
--	---	----------------------------	---------------------

**5. Правовое обеспечение**

<p>5.1 Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p>	<p>Ноябрь 2024</p>	<p>Лаптева Г.И. Будник Н.В.</p>	<p>Приказы об утверждении основных положений по организации ГИА</p>
<p>5.2 Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p>	<p>Ноябрь 2024</p>		
<p>5.3 Приказ об утверждении лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования</p>	<p>Ноябрь 2024</p>		
<p>5.4 Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в МБОУ Старобелокурихинская СОШ</p>	<p>Ноябрь 2024</p>	<p>Будник Н.В. Учителя-предметники</p>	<p>Планы мероприятий</p>

**6. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**

<p>6.1 Распределение средств бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в МБОУ</p>	<p>Август, сентябрь 2024</p>	<p>Лаптева Г.И.</p>	<p>Приобретение необходимых материалов</p>
---	------------------------------	---------------------	--



<p>Старобелокурихинская СОШ, в том числе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отправку картриджей,</li> <li>- приобретение бумаги для печати КИМов и черновики участников ГИА</li> </ul>			
--	--	--	--

**7. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**

<p>7.1 Участие в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 лиц, участвующих в проведении ГИА-9 и ГИА-11, внесение сведений в региональную информационную систему и работу с сервисом файлообмена.</p>	<p>Ноябрь 2024 г., февраль-апрель 2025 г.</p>	<p>Лаптева Г.И. Будник Н.В.</p>	<p>Готовность педагогов к проведению ГИА</p>
<p>7.2 Участие в обучении с последующим тестированием для проведения ГИА-9 организаторов ППЭ.</p>	<p>Январь-апрель 2025</p>	<p>Будник Н.В.</p>	<p>Готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ</p>
<p>7.3 Получение инструктажа о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>Для ГИА-9: апрель-май 2025 г., для ГИА-11: февраль-май 2025 г.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Получение инструктажа</p>

**8. Организационное сопровождение ГИА**

<p>8.1 Подготовка к ГИА:</p>			
<p>8.1.1 Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников ОО текущего года;</li> <li>- обучающихся и выпускников СПО;</li> <li>- выпускников прошлых лет;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.</li> </ul>	<p>Декабрь 2024</p>	<p>Будник Н.В.</p>	<p>Информация о количестве участников</p>
<p>8.1.2 Прием заявлений на участие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в итоговом сочинении (изложении)</li> <li>2) в итоговом собеседовании</li> <li>3) в ГИА-11</li> </ol>	<p>октябрь 2024 – март 2025 г.</p>	<p>Лаптева Г.И. Будник Н.В.</p>	<p>Заявления</p>



	4) в ГИА-9 В дополнительный (сентябрьский) период 2024года		
8.1.3	Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов и их доставку в ППЭ (ИС-11, ИС-9)	ноябрь 2024 г. январь 2025 г.	Лаптева Г.И.  Экзаменационные материалы
8.1.4	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: - участники ГИА категории выпускники текущего года; - участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов; - распределение участников на экзамены по ППЭ; - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - назначение работников ППЭ на экзамены.	По графику Федерального центра тестирования	Будник Н.В.  Своевременность внесения сведений в РИС
8.1.5	Участие в апробациях, проведение тренировочных мероприятий технологий проведения экзаменов на базе школы	По графику ВШК	Будник Н.В.  Обработка организационных технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ГИА-9
8.1.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - сканирование бланков итогового сочинения (изложения); - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	ноябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль, май 2025	Будник Н.В. Платыгина О.С.  Проведение итогового сочинения (изложения)



8.1.7	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь 2025 Февраль 2025 Март 2025	Будник Н.В. Платыгина О.С.	Проведение итогового собеседования
<b>9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
9.1	Информационное наполнение сайта МБОУ Старобелокурихинская СОШ (подготовка размещения школьных и муниципальных новостей и др.)	В течение года	Будник Н.В.	Тексты новостей на сайте
9.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Будник Н.В.	Оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА
9.3	Проведение: - родительских собраний в МБОУ Старобелокурихинская СОШ в 9 и 11 классах; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение года	Будник Н.В. Классные руководители 9 и 11 классов (Губарев А.А., Платыгина О.С.)	Обеспечение информирования участников ГИА
9.4	Разработка учителями-предметниками рекомендаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации, памятки
9.5	Оформление информационного стенда в МБОУ Старобелокурихинская СОШ по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО	Ноябрь 2024	Будник Н.В.	Текст рекомендаций, информационный стенд, информация на сайте ОО
9.6	Организация работы школьного психолога, по сопровождению учащихся и их родителей в период подготовки и проведения ГИА	В течение года	Будник Н.В. Педагог-психолог Червякова Ю.Г.	Обеспечение консультационной помощи
9.7	Расмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на совещаниях при директоре	В течение учебного года 2024-2025	Лаптева Г.И. Будник Н.В.	Включение вопросов проведения ГИА в график совещаний при директоре



9.8	Организация и проведение Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль-март 2025 г.	Будник Н.В. Мухачева В.М.	Участие родителей учащихся 11 класса МБОУ Старобелогурхинская СОШ в акции
<b>10. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
10.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: 1) мониторинг работы сайта ОО по информационно-разъяснительной работе о проведении ГИА; 2) мониторинг наличия информационного стенда в ОО; 3) мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; 4) работа школьной "горячей линии"	Декабрь 2024 Апрель 2025	Будник Н.В.	Своевременность обновления информации на сайте ОО по вопросам организации и проведения ГИА
10.2	Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение года	Будник Н.В.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА