

Принято педагогическим советом
МБОУ Старобелокурихинская СОШ
Протокол № 4 от «05» 01 2023
Секретарь О. Ф. Панова

Утверждено приказом
МБОУ Старобелокурихинская СОШ
№ 151 от «05» 01 2023
Директор школы Г. И. Лаптева



Должностная инструкция учителя МБОУ Старобелокурихинская СОШ

I. Общие положения

1. Учитель принадлежит к категории специалистов.
2. Руководитель учреждения является лицом, которому непосредственно подчинен учитель.
3. Приказ руководителя учебного заведения является основанием для назначения или освобождения от должности.
4. В период отсутствия учителя его права и функциональные обязанности выполняются другим должностным лицом, что отображается в приказе по учреждению.
5. Учитель должен знать:
 - законодательные, нормативные правовые акты РФ, имеющие отношение к образованию;
 - основы теоретических дисциплин, соответствующих необходимому объему для решения педагогических, методических, организационных, управленческих задач;
 - возрастную физиологию, дидактику, школьную гигиену, педагогику, психологию;
 - методы проведения воспитательной работы и преподавания предмета;
 - способы обучения, закономерности усвоения знаний, умений.
6. Учитель руководствуется в своей деятельности:
 - законами, правовыми актами Российской Федерации;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом организации, приказами, распоряжениями руководства, другими нормативными актами учреждения;
 - данной должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности учителя

Учитель выполняет следующие функциональные обязанности в соответствии с изменениями части 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившими в силу с 1 сентября 2022 г., приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582:

1. Проводит воспитание и обучение, принимая во внимание особенности преподаваемого предмета.
2. Составляет рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
3. Реализует уровень подготовки обучающихся, соответствующий нормам государственных образовательных стандартов.
4. Способствует охране жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
5. Ведет журнал учета успеваемости, внеурочной деятельности.

III. Права

Учитель имеет право:

1. Получать сведения о проектах решений руководства заведения, относящихся к его деятельности.
2. Вносить предложения на рассмотрение руководства (в рамках его компетенции) по совершенствованию деятельности учреждения и улучшению методов работы.
3. Предъявлять требования к руководству заведения по обеспечению организационных, технических условий.
4. Вносить замечания по работе сотрудников учреждения; предлагать способы устранения недостатков в деятельности заведения.
5. Создавать документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Учитель несет ответственность за:

1. Ненадлежащее, несвоевременное, халатное исполнение должностных обязанностей.
2. Несоблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка, рабочей дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

V. Условия работы

1. Условия работы учителя регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями Трудового кодекса РФ, распоряжениями, приказами руководства учреждения.