

Принято педагогическим советом
МБОУ Старобелокурихинская СОШ
Протокол № 4 от «05» 01 2023
Секретарь Панова О. Ф. Панова

Утверждено приказом
МБОУ Старобелокурихинская СОШ
№ 154 от «15» 01 2023
Директор школы Лаптева Г. И. Лаптева



Должностная инструкция классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей классного руководителя осуществляется на основании приказа директора школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на других педагогических сотрудников.

1.2. Классный руководитель должен иметь среднее или высшее профессиональное образование, соответствующий опыт работы.

1.3. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и решениями Правительства региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

2.1. Организация воспитательного процесса в классе, руководство им и контроль развития этого процесса.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся в классе.

3. Должностные обязанности

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Составляет План воспитательной работы.

3.2. Планирует и организует:

- воспитательный процесс во время проведения мероприятий с обучающимися класса;
- разработку необходимой методической документации по воспитательной работе в классе;
- осуществление систематического контроля уровня воспитанности обучающихся;

- работу по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий силами обучающихся класса;
 - просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса;
 - изучение с учениками Правил для учащихся;
 - предоставляет характеристику на обучающегося (по запросу).
- 3.3. Координирует деятельность обучающихся во время воспитательных мероприятий.
- 3.4. Контролирует:
- безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
 - соблюдение учениками Правил для учащихся.
- 3.5. Корректирует:
- развитие личности обучающихся;
 - ход выполнения программы воспитательной работы в классе.
- 3.6. Консультирует родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса.
- 3.7. Оценивает воспитанность и личностное развитие учащихся.
- 3.8. Обеспечивает:
- проведение родительских собраний не реже одного раза в четверть;
 - еженедельную проверку ведения дневников обучающимися;
 - своевременную передачу родителям обучающихся информации и требований администрации школы;
 - создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося;
 - помощь учащимся в учебной деятельности, в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями и родителями, в получении дополнительного образования через систему кружков, секций, студий;
 - сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения;
 - получение обучающимися горячего питания в столовой.

4. Права

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Выбирать формы и методы воспитания учащихся.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения учащимся во время проведения воспитательных мероприятий.
- 4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.4. Принимать участие:
- в разработке воспитательной программы школы;
 - в работе педагогического совета.
- 4.5. Вносить предложения:
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных воспитательных проектов;
 - по совершенствованию воспитательной работы.
- 4.6. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.7. Приглашать от имени школы родителей (законных представителей) для информирования об успехах и нарушениях их детей.

4.8. Требовать от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы.

4.9. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и заместителя директора по воспитательной работе и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.