

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Алтайского района Алтайского края от

« 14 » 11 2018 г. № 1441

1.1. Муниципальное бюджетное Старобелокурихинское среднее общеобразовательное учреждение Алтайского района (далее - Учреждение) является организацией и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, актами федеральными, законодательными правовыми актами и подзаконными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Алтайского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ СТАРОБЕЛОКУРИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
(новая редакция)

На основании постановления Администрации Алтайского района от 11.03.2011 от 26.09.2011 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старобелокурихинская средняя общеобразовательная школа путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Старобелокурихинская средняя общеобразовательная школа.

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Старобелокурихинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБОУ Старобелокурихинская СОШ.

Организационно-правовая форма учреждения.

Тип - бюджетное учреждение.

Тип обязательной организации - общеобразовательная.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Алтайский район Алтайского края. Функция и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Алтайского района Алтайского края (далее - Учредитель). Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Администрация Алтайского района Алтайского края (далее - Собственник имущества).

Юридический адрес: 659633, Алтайский край,  
Старобелокуриха, ул. Советская, д. 10

с. Старобелокуриха, 2018

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ДОКУМЕНТ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старобелокурихинская средняя общеобразовательная школа Алтайского края Алтайского района (далее Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Алтайского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1922 год является годом создания Старобелокурихинской средней школы.

В соответствии с постановлением главы Администрации Алтайского района от 04.06.1999 года № 94 Учреждение зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение Старобелокурихинская средняя общеобразовательная школа.

На основании постановления Администрации Алтайского района от 1108 от 26.09.2011 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старобелокурихинская средняя общеобразовательная школа путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Старобелокурихинская средняя общеобразовательная школа.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старобелокурихинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБОУ Старобелокурихинская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Алтайский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Алтайского района Алтайского края (далее – Учредитель). Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Администрация Алтайского района Алтайского края (далее - Собственник имущества).

Юридический адрес: 659633, Алтайский край, Алтайский район, с. Старобелокуриха, ул. Советская, 105.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

659633 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Старобелокуриха, ул. Советская, 105.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

659633, Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Старобелокуриха, ул. Советская, 105.

659633, Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Старобелокуриха, ул. Октябрьская, 72.

659632, Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Россоши, ул. Ленина, 20а.

659632, Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Россоши, ул. Ленина, 20а.

1.4. Учреждение имеет два структурных подразделения, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – структурные подразделения).

Полное наименование структурного подразделения, расположенного в с. Старобелокуриха, – детский сад «Радуга» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Старобелокурихинская средняя общеобразовательная школа (далее – структурное подразделение). Сокращенное наименование – детский сад «Радуга» МБОУ Старобелокурихинская СОШ. Структурное подразделение вошло в состав Учреждения на основании постановления Администрации Алтайского района от 16.05.2017 г. № 694 «О реорганизации МБОУ Старобелокурихинская СОШ в форме присоединения к нему МБДОУ детский сад «Радуга». Место нахождения структурного подразделения: 659633 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Старобелокуриха, ул. Октябрьская, 72.

Полное наименование структурного подразделения, расположенного в с. Россоши, – детский сад «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Старобелокурихинская средняя общеобразовательная школа (далее – структурное подразделение). Сокращенное наименование – детский сад «Солнышко» МБОУ Старобелокурихинская СОШ. Структурное подразделение вошло в состав Учреждения на основании постановления Администрации Алтайского района от 24.05.2018 г. № 740 «О реорганизации МБОУ Старобелокурихинская СОШ в форме присоединения к нему МБОУ Россошинская ООШ». Место нахождения структурного подразделения: 659640 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Россоши, ул. Ленина, 20а.

Структурные подразделения не наделены правами юридического лица, не имеют самостоятельного баланса. Структурные подразделения

осуществляет свою деятельность на основании Положения о структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующей редакцией Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

1.5. Учреждение имеет филиал, который вошёл в состав Учреждения на основании постановления Администрации Алтайского района от 24.05.2018 г. № 740 «О реорганизации МБОУ Старобелокурихинская СОШ в форме присоединения к нему МБОУ Россошинская ООШ».

Россошинская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Старобелокурихинская средняя общеобразовательная школа (сокращенное наименование – Россошинская ООШ – филиал МБОУ Старобелокурихинская СОШ). Место нахождения филиала: 659632, Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Россоши, ул. Ленина, 20а.

## **II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в интересах человека, семьи, общества и государства.

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по уровням общего образования:

- Дошкольное образование;
- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- Организация обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;
- Предоставление психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- Организация питания в Учреждении;
- Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми в дошкольных группах, работающих по пятидневной рабочей неделе, в режиме полного дня (12-часового пребывания);
- Сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся, профилактике безнадзорности и беспризорности;
- Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- Организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик, тренингов, олимпиад;
- Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- Организация охраны здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Алтайскому краю, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием, штамп и бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- Организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- Проведение репетиторства с учащимися других образовательных организаций;
- Реализация продукции, полученной в результате образовательной деятельности;
- Организация объединений, студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей;
- Предоставление услуг учителя-логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи индивидуально и в группе;
- Предоставление услуг педагога-психолога по диагностике, коррекции и развитию познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы индивидуально и в группе;
- Проведение индивидуальных развивающих и коррекционных занятий в спортзале;
- Реализация дополнительных образовательных программ научно-технической, социально-педагогической, естественнонаучной, гуманитарной, информационно-коммуникативной, профессионально-ориентирующей и развивающей направленности;
- Организация подготовительных курсов (для поступающих в образовательные организации высшего образования);
- Реализация курсов, не предусмотренных учебными планами основной общеобразовательной программы, реализуемой Учреждением.
- Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- Оказание информационно-консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг (логопеда, психолога, дефектолога и др.);
- Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание обучающихся за рамками внеурочной деятельности, предусмотренной ФГОС;
- Психологическое тестирование для выявления уровня готовности к обучению в школе;

- Подготовка детей к поступлению в школу;
- Организация внеурочной деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий за рамками реализации ФГОС.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Администрации Алтайского района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Разработка и утверждение Программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), учащихся (при их создании в Учреждении), мнение профсоюзного комитета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются с учетом мнения педагогического совета.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, принимаются с учетом мнения общего собрания работников Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом – директором, прошедшим соответствующую аттестацию, назначенным Учредителем по трудовому договору.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.1.1. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- Заключает договоры, в том числе трудовые;
- Выдает доверенности;
- Открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- Организует обеспечение соблюдения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- Организует разработку Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, утверждает их;
- Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Создает условия для функционирования официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



- Приобретает бланки документов об образовании и (или) обучении, медали «За особые успехи в учении»;
- Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- Утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- Осуществляет прием на работу работников Учреждения, распределяет обязанности между ними, утверждает должностные инструкции, создает условия для дополнительного профессионального образования работников;
- Распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся, педагогических работников. Своевременно информирует комитет по образованию делам молодежи Администрации Алтайского района о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению;
- Предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, решениями Учредителя, Уставом Учреждения к компетенции директора.

Директор Учреждения, его заместители осуществляют внутришкольный контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом.

3.1.2. Директор Учреждения имеет право:

- Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- Подписывать финансовые и имущественные документы в пределах своей компетенции;
- Поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Налагать на работников Учреждения административные взыскания и поощрять за успехи в работе;

- Проходить профессиональную подготовку и повышать свою квалификацию за счет средств Администрации района и собственных средств Учреждения.

### 3.1.3. Директор Учреждения обязан:

- Обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания Учреждения;
- Обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определяемом Учредителем;
- Обеспечивать эффективную организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- Обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- Обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Обеспечивать выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;
- Обеспечивать выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора;
- Обеспечивать безопасные условия труда работников, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Администрации Алтайского района;
- Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

### 3.1.4. Директор Учреждения несет ответственность:

- Перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;
- За своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного Учреждению для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и (или) Собственника имущества;
- За создание необходимых и безопасных условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- За жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников;
- За организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;
- за надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций Учреждения.

3.2. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее Собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.3. Общее Собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления с бессрочным сроком полномочий.

Участниками общего Собрания работников Учреждения являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с ними трудовых договоров.

Общее Собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее Собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решение общего Собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

3.3.1. К исключительной компетенции общего Собрания работников Учреждения относятся:

- Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- Принятие коллективного договора;
- Заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Избирает представителей работников в Управляющий совет и комиссии Учреждения;
- Может инициировать внесение изменений в Устав Учреждения;
- Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения и другие в пределах своей компетенции;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью с бессрочным сроком полномочий.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется советом Учреждения.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.4.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

- Разработка и согласование основных общеобразовательных программ Учреждения;
- Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- Установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- Разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- Принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- Принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Принятие решений о переводе учащихся из класса в класс;
- Принятие решений об обучении учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей: оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо обучение по индивидуальному учебному плану;
- Принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

- Предоставление рекомендаций Управляющему совету по требованиям к одежде обучающихся;
- Предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- Разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- Принятие и (или) согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

3.5. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет осуществляет свои функции от имени всех участников образовательных отношений.

Совет избирается сроком на два года, в количественном составе не менее 9 человек и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся 9-11 классов, кооптированные члены.

Совет формируется с использованием процедур выборов, кооптации, вхождения по должности.

Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, по решению директора Учреждения или Учредителя.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

Совет имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

3.5.1. В пределах своей компетенции Управляющий совет:

- Согласовывает Программу развития Учреждения и отчеты об ее исполнении;
- Рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
- Участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;
- Участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- Обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении инновационных программ);
- Принимает локальные акты в пределах своей компетенции; участвует в разработке и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательной деятельности;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования, осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- Согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и иных внебюджетных источников;
- Вносит администрации Учреждения предложения в части:
  - ✓ Материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательной деятельности (в пределах финансовых средств Учреждения);
  - ✓ Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - ✓ Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - ✓ Развития воспитательной работы.
- Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-хозяйственного персонала.

3.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.7. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в п.3.2. не могут самостоятельно представлять и (или) выступать от имени Учреждения.

#### **IV. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в налоговом органе в установленном законом порядке.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может открывать самостоятельный счет в органах казначейства муниципального образования.



4.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.6. Учреждение в пределах выделенного ему бюджетного финансового обеспечения и дополнительно привлеченных источников:

- устанавливает заработную плату своим работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждением и штатное расписание.

4.7. Учреждение обязано расходовать выделенные ему по смете средства строго по целевому назначению.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случая, если завершение таких сделок допускается федеральным законом.

Крупная сделка (то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.7. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску

Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства,
- добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- средства родителей (законных представителей) обучающихся, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных предусмотренных Уставом видов приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.10. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за Учреждением закрепляются объекты права муниципальной собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется самим

Учреждением, собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Перечень особо ценного имущества в обязательном порядке утверждается учредителем одновременно с утверждением новой редакции Устава.

4.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления принятыми в пределах их полномочий.

4.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и организацией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.14. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением его уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах, предусмотренных договором с собственником (уполномоченным им лицом) или Учредителем, заданиями Учредителя.

4.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- выполнять иные обязанности по содержанию и эксплуатации переданного ему имущества в соответствии с действующим законодательством и договором о передаче имущества в оперативное управление.

4.16. Учреждение не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете. Собственник вправе изъять используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном Учредителем.

4.18. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном законодательством, Учредителем и настоящим Уставом, осуществлять предпринимательскую и

иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

## **V. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **5.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.**

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Администрации Алтайского района.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на бесплатное образование.

### **5.2. Учреждение может быть создано Учредителем путем изменения его типа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

### **5.3. Ликвидация Учреждения.**

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества. Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Собственником имущества по предложению Учредителя.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, центры).

6.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения о Филиале, принятом на педагогическом совете и утвержденном директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

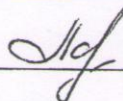
Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

7.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

В данном Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.

Директор Учреждения \_\_\_\_\_



Г.И.Лаптева



Межрайонная ИФНС России № 19 по Алтайскому краю  
 Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН)  
 «19» *сентября*  
 ОГРН (ГРН) *5007083869*  
 Копия документа  
*Зам. начальника инспекции*  
 МП

ПРОШНУРОВАНО ПРОНУМЕРОВАНО

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

« *19* » *сентября* *2019* г. ЛИСТОВ

Подпись *Заместитель начальника инспекции*



Листов *19* скреплено и пронумеровано

Директор Управления *И.И. Иванов*